



# COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515  
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

**Selezione per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile**

## Verbale n. 02

Il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilasedici**, alle ore **14,30**, presso la sala consiliare del palazzo comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità volontaria in oggetto ai fini dello svolgimento del colloquio del candidato ammesso. La Commissione risulta così costituita:

- Dott. Fausto Ruggeri – Segretario Comunale di Formigara, Presidente
- Sig.ra Festari Giuliana – Istruttore direttivo amministrativo finanziario del Comune di Formigara, Esperto con funzioni di segretario verbalizzante
- Dosio Arch. Damiano - Istruttore direttivo area tecnica del Comune di Formigara, Esperto.

Richiamato il proprio precedente verbale n. 01 in data 16.12.2016 e constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, si procede a determinare i quesiti da porre ai candidati ammessi al colloquio e, pertanto, vengono stabilite le seguenti domande:

- Motivazioni della richiesta di mobilità
- Illustrazione di una procedura a scelta dell'area servizi demografici
- Competenze di Consiglio Comunale, Giunta e Responsabili dei Servizi e tipologia di atti emessi
- Adempimenti dell'Ente tramite mezzi informatici e utilizzo degli stessi per la comunicazione tra Ente e cittadini

Sono presenti tutti i candidati ammessi. Si procede al colloquio in seduta pubblica e, con il consenso dei partecipanti, seguendo l'ordine della presentazione delle domande di ammissione alla prova.

I candidati sono quindi convocati con il seguente ordine:

- BONI ENRICA RAFFAELLA
- FRIGOLI MARCO
- GIUDICI VALERIA

successivamente si prosegue con lo svolgimento dei colloqui al termine dei quali la Commissione, in seduta segreta, procede alla relativa valutazione:

**BONI ENRICA RAFFAELLA:** *il candidato ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti richiesti, ha esposto in modo chiaro ed articolato utilizzando una terminologia tecnica appropriata.*

La Commissione attribuisce un punteggio di 16/20

**FRIGOLI MARCO:** *il candidato ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti richiesti, ha esposto in modo chiaro ed articolato utilizzando una terminologia tecnica appropriata anche per la parte riguardante l'utilizzo dei mezzi informatici*

La Commissione attribuisce un punteggio di 18/20

GIUDICI VALERIA: *il candidato ha dimostrato scarsa conoscenza degli argomenti trattati*

La Commissione attribuisce un punteggio di 7/20 e pertanto non raggiunge il punteggio utile per essere collocato in graduatoria

La Commissione, preso atto di quanto stabilito dall'avviso di selezione in base al quale il punteggio finale dei candidati risulta dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito al curriculum, procede all'attribuzione del punteggio finale:

| CANDIDATO             | PUNTEGGIO CURRICULUM | PUNTEGGIO COLLOQUIO | PUNTEGGIO FINALE |
|-----------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| BONI ENRICA RAFFAELLA | 6,85/10              | 16/20               | 22,85/30         |
| FRIGOLI MARCO         | 8/10                 | 18/20               | 26,00            |
| GIUDICI VALERIA       | 5,65/10              | 7/20                | 12,65            |

La Commissione procede a questo punto a dare atto della graduatoria finale degli idonei

| N. | CANDIDATO             | PUNTEGGIO FINALE |
|----|-----------------------|------------------|
| 1. | FRIGOLI MARCO         | 26,00            |
| 2  | BONI ENRICA RAFFAELLA | 22,85            |

Il Presidente della Commissione dispone che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile del servizio personale e risorse umane affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della commissione, con apposita determinazione e pubblicato sull'albo pretorio on line dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: F.to Dott. Fausto Ruggeri

\_\_\_\_\_

L'Esperto: F.to Festari Giuliana

\_\_\_\_\_

L'Esperto: F.to Dosio arch. Damiano

\_\_\_\_\_